

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 31.08.2013 г. _____,
введено в действие с 31.08.2013 г. _____
приказом по школе от 31.08.2013 г.

Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ

с. Широкополье»

Нагодкин А.И.

«31» августа 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее - Совет родителей) является общественным органом управления школой.
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.
- 1.6. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления школой.
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- 2.6. Содействие организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.
- 3.2. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.
- 3.3. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.
- 3.4. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов.

4.2. Совет родителей имеет право:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении;
- высказывать свое мнение при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Учреждения;
- оказывать помощь в привлечении внебюджетных и спонсорских средств на развитие Учреждения, укрепление материально-технической базы, благоустройство территории;
- рассматривать отчет о результатах самообследования и другие отчеты;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;
- оказывать помощь семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- обсуждать отчеты председателя;
- определять приоритетные направления деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совет родителей;
- приостанавливать исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности;
- участвовать в мониторинге деятельности Учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты директора о создании условий в Учреждении для реализации основной образовательной программы;
- осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей);
- способствовать организации в Учреждении открытых мероприятий, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок работы

- 2.1. Совет родителей собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.
- 2.2. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 2.3. Решения, принятые в пределах компетенции Совета родителей и не противоречащие действующему законодательству, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.
- 2.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 2.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 2.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).
- 2.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 2.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием школы.

6. Документация

6. 1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
6. 2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
6. 3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе.
6. 4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
6. 5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.